



เรียน : กรรมการผู้อำนวยการ บริษัทหลักทรัพย์ เอเซีย พลัส จำกัด

วันที่ .....

To : President Asia Plus Securities Company Limited

ข้าพเจ้า ( I ) ..... เลขที่บัญชี (A/C code).....

ประเภทบัญชี  บัญชีเงินสด Cash A/C  บัญชีแควบาลานซ์ Cash Balance A/C  บัญชีเครดิตบาลานซ์ Credit Balance A/C

(A/C Type)  การยืม / ให้ยืมหุ้น (SBL)  บัญชีตราสารอนุพันธ์ (DER)

มีความประสงค์ขอให้ดำเนินการถอนเงินจากบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์ ดังกล่าว (Would like to withdraw cash from the above account) :

จำนวนเงิน (In Amount to).....บาท (Baht) (Amount in word :.....)

หากเงินที่ขอถอนมีจำนวนไม่เพียงพอ ลูกค้ายินยอมให้ถอนเงินตามจำนวนที่มีอยู่ในบัญชี และ/หรือจำนวนที่ขอถอนได้จากบัญชีข้างต้นภายในวันที่ : (if the case where the withdrawable amount of cash is not sufficient, the customer agrees to withdraw from the account for an amount for an amount up to the available and/or withdrawable amount as at the date of

: ...../...../.....

(Payment made by)

รายละเอียดการถอนเงิน : โดย

- เช็คธนาคาร (Cheque Bank)..... สาขา (Br.).....
- โอนเงิน (TR) ผ่านธนาคาร (Bank)..... เลขที่บัญชี (Bank A/C).....
- เข้าบัญชี ATS ธนาคาร (Bank)..... เลขที่บัญชีธนาคาร (Cus.Bank A/C).....
- ชำระค่าซื้อหลักทรัพย์บัญชีเลขที่..... ครบกำหนดชำระวันที่.....
- อื่น ๆ (Others).....

ลงชื่อ (Signature)..... ลูกค้า (Customer)

ส่วนเจ้าหน้าที่ผู้แนะนำการลงทุน:

ความเห็น .....

เจ้าหน้าที่ผู้แนะนำการลงทุน..... ผู้บังคับบัญชา..... วันที่.....

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการสำนักงานสาขาผู้ตรวจความเพียงพอของเงินที่ขอถอน / ตรวจลายมือชื่อลูกค้า..... วันที่.....

ฝ่ายประสานงานการตลาด / ฝ่ายหลักทรัพย์บริการ :

Cash / Cash Balance ณ วันที่...../...../.....

เงินฝากยกยอดกมา : ..... บาท

ภาระหนี้ค่าซื้อ : ..... บาท

..... บาท

..... บาท

จำนวนเงินที่ถอนได้ ..... บาท

จำนวนเงินที่ขอถอน  บาท

Credit Balance / SBL / DER ณ. วันที่...../...../.....

Cash Balance : ..... บาท

Excess Equity : ..... บาท

หัก MR หนี้ค้ำประกัน : ..... บาท

หัก ขาย หุ้นหลักประกัน (C) : ..... บาท

หัก ขาย หุ้นฝากขาย (D) : ..... บาท

Excess Equity Bal : ..... บาท

จำนวนเงินที่ถอนได้ : ..... บาท

จำนวนเงินที่ขอถอน  บาท

ผู้ตรวจสอบลายมือชื่อ..... ผู้ตรวจรายการ..... ผู้บันทึกรายการเข้าระบบซื้อขาย.....

ฝ่ายบัญชีและการเงิน - ส่วนการคลัง :

ความเห็น .....ผู้อนุมัติ..... วันที่...../...../.....

ใบจ่ายเงิน เลขที่..... ลงวันที่...../...../..... เช็คธนาคารเลขที่..... ธนาคาร..... สาขา.....

ผู้บันทึก..... วันที่...../...../..... ผู้ตรวจสอบรายการถอนเงิน..... วันที่...../...../.....